



ประกาศจังหวัดพิจิตร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิจิตร จำนวน ๒ อัตรา

ด้วยจังหวัดพิจิตร โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิจิตร จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนโครงการสร้างทีม Salesman จังหวัด และส่งเสริมสินค้าอัตลักษณ์ท้องถิ่นไทยโกอินเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้างและเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ เจ้าหน้าที่สนับสนุนโครงการสร้างทีม Salesman จังหวัด และส่งเสริมสินค้าอัตลักษณ์ท้องถิ่นไทยโกอินเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) เพศหญิง/เพศชาย (ต้องได้รับยกเว้นหรือผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว)

๓) มีคุณลักษณะทางร่างกายที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๔) เป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๗) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕-๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้มีความประสงค์สมัครสอบคัดเลือกสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ (ในวันและเวลาราชการ) ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิจิตร ชั้น ๒ เลขที่ ๒๙/๒๗ ถนนคลองคะเชนทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร (ไม่มีค่าธรรมเนียมใด ๆ ในการสมัคร)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ)

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาใบอนุญาตขับรถ (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) เอกสารทางทหาร เช่น สำเนาหนังสือสำคัญ สด.๘ หรือใบสำคัญ สด.๙ หรือใบรับรองผล สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุอันใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่ากรอกรายละเอียดครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่ในการสอบ ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิจิตร <https://phichit.moc.go.th/?pv=๖๖> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ตำแหน่ง	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม	วันสอบ
พนักงานขับรถยนต์	- สอบปฏิบัติ ทดสอบขับรถ/รถตู้ - สอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการคัดเลือก และความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ	๖๐ ๔๐	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
เจ้าหน้าที่สนับสนุน โครงการสร้างทีม Salesman จังหวัดฯ	- สอบปฏิบัติ ทดสอบทำ infographic ประชาสัมพันธ์สินค้า โดยใช้แอปพลิเคชัน Canva (ผู้สมัครต้องเตรียมอุปกรณ์มาเอง) - สอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการคัดเลือก และความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ พร้อมทำแบบทดสอบเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	๓๐ ๗๐	๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงจากคะแนนการประเมินสมรรถนะตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมา ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่าโดยพิจารณาจากวันที่รับสมัครและเลขที่สมัครเป็นสำคัญ

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๑ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิจิตร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามคะแนนที่สอบได้ ให้ทราบ ทางเว็บไซต์ <https://phichit.moc.go.th/?pv=๖๖> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

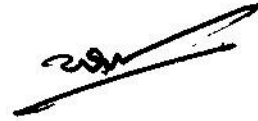
๗.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิจิตร กำหนด

๘.๒ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่าง ในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งสำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิจิตร พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้ บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ คัดเลือกที่ยังไม่หมดอายุ หรือจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพิชัย เมืองมัจฉา)
พาณิชย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ภาคผนวก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ
ลักษณะงานที่ปฏิบัติและความรู้ความสามารถที่ต้องการ
แนบท้ายประกาศจังหวัดพิจิตร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิจิตร จำนวน ๒ อัตรา ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติ

- ๑) สัญชาติไทย
- ๒) เป็นเพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันที่สมัคร) ไม่เกิน ๔๕ ปี
- ๓) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.๖ หรือเทียบเท่า
- ๔) มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๕) ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร (โดยมีเอกสาร สด. ๘ หรือ สด. ๔๓ มาแสดง)
- ๖) มีใบอนุญาตขับรถชนิดส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบันและมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๗) ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใด ๆ
- ๙) รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
- ๑๐) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- ๑๑) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถเกียร์ธรรมดาและเกียร์ออโต้ได้เป็นอย่างดี สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้อง
- ๑๒) ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นอย่างดี และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ จัดทำทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ราชการ
- ๑๓) สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี
- ๑๔) สามารถปฏิบัติงานในท้องที่กรุงเทพมหานคร เขตปริมณฑล และจังหวัดต่าง ๆ ที่ราชการอาจจักร

๒. ขอบเขตของงานจ้าง

๒.๑ สถานที่และเวลาปฏิบัติงาน

- ๑) ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิจิตร
- ๒) วันและเวลาทำการปกติของราชการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่าง ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาทำงาน ทั้งมาและกลับตามวันและเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๒.๓ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๒.๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ๑) ผู้รับจ้างต้องมีความชำนาญในการขับรถชนิด ปรประจำที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิจิตร ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติราชการและพร้อมที่จะขับรถราชการ เพื่อบริการรับ - ส่ง เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติราชการ ในภารกิจของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดพิจิตร ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๒) ผู้รับจ้างต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ ซึ่งตรงกับประเภทของรถยนต์ที่ขับและไม่ขาดอายุติดตัว อยู่เสมอในเวลาขับขี่รถยนต์

๓) ผู้รับจ้างจะต้องขับรถยนต์ด้วยความระมัดระวังและใช้ความเร็วได้เหมาะสมกับสถานที่และสภาพ ของถนน โดยไม่เป็นที่หวาดเสียวแก่ผู้ใช้รถและให้คำนึงถึงความปลอดภัย และปฏิบัติตามกฎจราจร โดยเคร่งครัด

๔) ผู้รับจ้างจะต้องไม่แก้ไขตัดแปลงเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมส่วนหนึ่งส่วนใดของรถยนต์ราชการ ตลอดจนเครื่องประกอบของรถยนต์ให้ผิดแบบไปจากเดิม เมื่อมีความจำเป็นจะต้องเปลี่ยนจะต้องได้รับอนุญาตจาก ผู้ว่าจ้างก่อน

๕) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบระวังรักษารถยนต์ที่ใช้ประจำอยู่ ไม่ให้เกิดความเสียหาย ตลอดจน เครื่องมือและอุปกรณ์ประจำรถยนต์ให้ครบถ้วนอยู่เสมอ หากปรากฏว่าสิ่งหนึ่งสิ่งใดชำรุดเสียหายโดยประมาทและ ปราศจากความระมัดระวัง จะต้องรับผิดชอบใช้สิ่งของนั้น

๖) ผู้รับจ้างจะต้องทำการล้างรถยนต์และเช็ดรถยนต์ให้สะอาด พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

๗) ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้ที่มีสัมมาคารวะต่อผู้ว่าจ้าง ผู้ใช้รถและผู้อื่นอยู่เสมอ

๘) จัดทำใบขออนุญาตใช้รถยนต์เป็นประจำทุกวัน

๙) จัดบันทึกการใช้รถยนต์และเสนอพยานิชย์จังหวัดเป็นประจำทุกสัปดาห์

๑๐) จัดทำสมุดควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ทุกคัน และเสนอพยานิชย์จังหวัดเป็นประจำทุกสัปดาห์

๑๑) ผู้รับจ้างต้องแต่งตัวให้สุภาพเรียบร้อย

๑๒) ผู้รับจ้างต้องไม่สูบบุหรี่ในขณะที่ขับรถ

๑๓) ผู้รับจ้างต้องไม่ดื่มสุรา หรือของมึนเมาทั้งก่อนหรือขณะขับรถ

๑๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๓. ระยะเวลาดำเนินการ นับตั้งแต่ลงนามในสัญญา ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หรือตามงวดเงิน

๔. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท (เก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สนับสนุนโครงการสร้างทีม Salesman จังหวัด และส่งเสริมสินค้าอัตลักษณ์ท้องถิ่นไทย
โกอินเตอร์

จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติ

- ๑) สัญชาติไทย
- ๒) เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันที่สมัคร)
- ๓) วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี
- ๔) ต้องสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Word , Excel , Power Point และสืบค้นข้อมูลจาก INTERNET และการทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์ Presentation ใช้ Social Media ในการประชาสัมพันธ์ คลิปวิดีโอ Info Graphic ได้เป็นอย่างดี
- ๕) ต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาปกติราชการ และสามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือต่างจังหวัดได้
- ๖) ต้องไม่เป็นผู้ที่มีประวัติเสื่อมเสีย และหรือต้องไม่มีประวัติความผิดทางอาญามาก่อน
- ๗) ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย และไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา
- ๘) ผู้สมัครต้องแสดงเอกสารหลักฐาน สำเนาแสดงผลการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) และหลักฐานอื่น ๆ

๒. ขอบเขตการดำเนินการ

๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ/เงื่อนไขการปฏิบัติงาน

- ๑) ปฏิบัติงานสนับสนุนการดำเนินงานและจัดการประชุมคณะทำงานด้านการตลาดระดับจังหวัด
- ๒) ส่งเสริมผู้ประกอบการที่มีความพร้อม มีศักยภาพในการเชื่อมโยงตลาดต่างประเทศ สืบค้น จัดทำฐานข้อมูล และประเมินศักยภาพผู้ประกอบการระดับส่งออก โดยเฉพาะสินค้า BCG และ สินค้าอัตลักษณ์ ในพื้นที่ ๗๖ จังหวัดทั่วประเทศ
- ๓) รับผิดชอบผู้ประกอบการ เพื่อเข้าร่วมงานตามโครงการ รวมถึงติดตามผลการดำเนินงาน ผลการเจรจา ผลการซื้อขายที่เกิดขึ้นจริงทั้งที่เกิดขึ้นทันที และผลหลังการเจรจาการค้า
- ๔) ส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้ประกอบการ ช่องทางการจำหน่ายผลผลิต/ผลิตภัณฑ์และมีรายได้จากการขยายช่องทางการจำหน่ายเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะช่องทางออนไลน์ และรายงานผลมายังส่วนกลาง
- ๕) ส่งเสริมภาพลักษณ์และประชาสัมพันธ์ สินค้าศักยภาพ Local BCG Plus เช่น BCG สินค้าอัตลักษณ์ สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงพัฒนาศักยภาพในการประกอบธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างเข้มแข็ง ยั่งยืน และแข่งขันทางการค้าได้ โดยเน้นการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้แก่ประชาชน รวมถึงการติดตามผลการรับรู้ของประชาชน และพัฒนารูปแบบ วิธีการ เนื้อหา ในการสื่อสารการตลาดและการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความตระหนักรู้แก่ประชาชนในการเลือกซื้อสินค้าหรือสร้างความสนใจมาก
- ๖) สนับสนุนการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ส่วนกลาง หรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๗) สรุปผลการดำเนินงาน ติดตาม ประเมินผล วิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ รายงานต่อสำนักงานพาณิชย์จังหวัด และส่วนกลางเป็นประจำทุกเดือน

๒.๒ เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

- ๑) ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทนและมีความตั้งใจจริง ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อ หรือให้บริการด้วยความสุภาพเรียบร้อย และปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเท่านั้น

๓) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงาน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๔) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ห้ามเสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา

๕) ห้ามดำเนินการ หรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย และศีลธรรมอันดี หากมีการกระทำดังกล่าวเกิดขึ้น ผู้ว่าจ้างจะส่งพนักงานไปดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๖) กรณีผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จะต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง ให้ใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา และจะต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างตามระเบียบที่กำหนด

๗) การว่าจ้างในสัญญานี้ ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ และผู้รับจ้างไม่มีนิติสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ ๓ ลักษณะ ๖ จ้างแรงงาน และพรบ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ระยะเวลาดำเนินการ นับตั้งแต่ลงนามในสัญญา ถึง ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หรือตามงวดเงิน

๔. อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)
